

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения
Протокол № 1
Секретарь  Грачева Н.В.
«19» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБПОУ «КПГТ»
от 19.01.2026г. № 01-03/43-уч

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НЯЗЕПЕТРОВСКОМ ФИЛИАЛЕ
ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 15.12, 29.12.2025г.);
- Письмо Минобразования РФ от 21 августа 2000 г. N 16-52-208ин/16-13 «О филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- иными нормативными актами, издаваемыми Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Челябинской области;
- Уставом ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум», утвержденный Приказом МОиН Челябинской области от 18.08.2015г. №1609-р, зарегистрирован в межрайонной инспекции ФНС РФ № 20 по Челябинской области 01.09.2015г;
- распоряжением Правительства Челябинской области от 10.10.2012г. № 248 р/п «О реорганизации областных учреждений начального и среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 21.11.2012 № 01-3269 «О создании филиалов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум».

1.2. Филиал создан на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 21.11.2012 № 01-3269 «О создании филиалов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» в целях обеспечения доступности среднего профессионального образования для обучающихся, проживающих в отдалённом от Учреждения населённом пункте и призван обеспечить благоприятные условия для получения образования гражданами в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

1.3. Нязепетровский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум» (далее - Техникум), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно его функции.

1.4. Официальное наименование филиала:

полное – Нязепетровский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»;

сокращённое – Нязепетровский филиал ГБПОУ «Каслинский промышленно-гуманитарный техникум»;

аббревиатура – Нязепетровский филиал ГБПОУ «КПГТ» именуемый в дальнейшем Филиал.

Местонахождение филиала: 456970, Челябинская область, г. Нязепетровск, ул. Ленина, 97.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Правовой статус, цели, задачи и функции определяются Учредителем Техникума, настоящим Положением, утвержденным приказом директора Техникума.

1.6. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется при согласовании с учредителем образовательного учреждения.

1.7. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Положением, Уставом, приказами, распоряжениями директора Техникума.

1.8. Филиал пользуется основными фондами и оборотными средствами, закрепленными за ним Техникумом, и распоряжаются ими в пределах предоставленных им полномочий.

1.9. Штат Филиала утверждает директор Техникума.

1.10. Основные задачи Филиала определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и реализуются в соответствии с Уставом Техникума, настоящим Положением в следующей деятельности:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, и квалификации в соответствии с направлениями профессиональной подготовки в Техникуме, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

- удовлетворение потребностей общества в профессионально подготовленных специалистах, создании новых рабочих мест;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и рабочих;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

1.11. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала: - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;

- за качество образования выпускников;

- за сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал имеет в своей структуре дневное, очно-заочное и заочное отделение, подготовительные курсы и другие подразделения, необходимые для его функционирования.

1.13. В интересах осуществления своих целей Филиал вправе принимать решения, не противоречащие законодательству, уставу Техникума и настоящему Положению.

1.14. Филиал организует свою деятельность, руководствуясь плановыми показателями и лимитами, утвержденными Техникумом, а также заключенными договорами, в пределах предоставленных им прав и обеспечивают их выполнение.

1.15. Филиал осуществляет мероприятия по техническому вооружению, перевооружению и модернизации материальной базы учебного процесса, эффективному использованию имеющегося оборудования, в пределах выделенных объемов финансирования с привлечением внебюджетных средств.

1.16. Филиал в установленном порядке обеспечивает решение вопросов социального развития коллектива.

II. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума на принципах единоначалия и самоуправления. С этой целью в Филиале создаются педагогический Совет, предметные (цикловые) комиссии, состав и направления деятельности которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором техникума.

2.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора.

Руководитель филиала участвует в работе Совета Техникума в качестве его члена и является председателем педагогического Совета Филиала.

Руководитель Филиала:

- по нотариальной доверенности действует от имени техникума, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности, в судах, представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную, производственную) и административно-хозяйственную работу;
- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- по согласованию с директором техникума осуществляет приносящую доход деятельность, используя имущество филиала;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников филиала;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- готовит проекты приказов по заработной плате, стимулирующим выплатам сотрудникам, материальным выплатам обучающимся, проекты приказов по учебной работе;
- представляет директору Техникума сведения и материалы по приему и увольнению, поощрению и наказанию работников Филиала;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и других сотрудников филиала;
- создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формирует контингент учащихся, обеспечивает их социальную защиту;

- обеспечивает учет, сохранность имущества и учебно-материальной базы Филиала, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- представляет отчеты о деятельности Филиала в техникум;

- готовит гражданам архивные справки, обучающимся справки об учебе и материальных выплатах.

2.3. Филиал не имеет право представлять (рассматривать) претензии, быть истцами и ответчиками в суде по вопросам, касающимся деятельности Филиала.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

3.1. Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования и профессиональной подготовки в полном объеме по дневной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также дополнительные образовательные услуги согласно лицензии.

В своей образовательной деятельности Филиал использует наиболее эффективные технологии обучения и воспитательные системы.

3.2. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, установленном правилами приема, утверждаемыми директором Техникума.

Зачисление в состав обучающихся Техникума осуществляется приказом директора Техникума.

3.3. Величина и структура приема студентов на обучение в Филиал за счет средств федерального бюджета определяется Техникумом в рамках контрольных цифр, которые ежегодно устанавливаются Техникуму со стороны Министерства образования и науки Челябинской области.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся, Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключенным Техникумом с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную им лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.4. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка), наименование Филиалов не указывается.

3.5. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми Филиалом в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и утверждаемыми директором техникума и Министерством образования и науки Челябинской области.

3.6. Права и обязанности обучающихся (студентов и слушателей курсов повышения квалификации, переподготовки и освоения дополнительных образовательных программ), преподавателей и других работников Филиала определяются Уставом техникума.

3.7. Получение лицензии на право ведения образовательной деятельности в Филиале проводится согласно действующим нормативным документам Российской Федерации.

3.8. Проведение процедуры аккредитации Филиала осуществляется согласно действующим нормативным документам Российской Федерации.

IV. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА.

4.1. Бухгалтерский и налоговый учёт филиала в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами ведёт Техникум. Закупки товаров, работ и услуг для нужд филиала также осуществляет Техникум. Филиал предоставляет Техникуму необходимые для этого сведения в установленные сроки.

V. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА.

5.1. Имущество и средства Филиала принадлежат Техникуму и состоит из закрепленных за ними и вновь приобретенных основных фондов, материалов и других материальных ценностей. Филиал обеспечивают сохранность и рациональность их использования.

Имущество, закрепленное за Филиалом, отражается на балансе Техникума. Филиал осуществляют право владения, пользования имуществом и право пользования отведенной землей в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с целями деятельности Филиала.

5.2. Филиал осуществляет наряду с бюджетной предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

Внебюджетная деятельность является дополнительным источником формирования имущества и финансирования.

Филиал вправе на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами:

- осуществлять подготовку и переподготовку по специальностям;
- осуществлять работу по подготовке к поступлению в учебные заведения и повышению образовательного уровня и культурного уровня населения;
- оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками основных образовательных программ;
- разрабатывать и издавать учебно-методическую литературу. Средства, вырученные от данной деятельности, инвестируются на нужды образования.

5.3. Минимальный размер заработной платы работников Филиала устанавливается законодательством Российской Федерации.

Форма и система оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего порядка для всех работников Филиала устанавливаются Техникумом и Филиалом совместно и в пределах, выделенных на эти цели средств.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

6.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, отделение, преобразование) Филиала осуществляется при согласовании с Министерством образования и науки Челябинской области по представлению Техникума.

6.2. Споры, связанные с прекращением деятельности Филиала, разрешаются в судебном порядке.

6.3. Филиал считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

6.4. При реорганизации или ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.